

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «КЭМ»
_____/Д.Г.Якунин/
02 апреля 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

МО, г.Ступино, 2026г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ПО «Колледж экономики и менеджмента» (далее - Колледж).

1.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке (далее - ДПП). Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.2. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются учебным центром самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается учебным центром и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), а также с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

1.6. При сдаче итогового экзамена, зачета, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.7. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.8. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

1.9. Форма документов о квалификации согласовывается Колледжем с предприятием-изготовителем, имеющим лицензию на осуществление деятельности по изготовлению защищенной от подделки полиграфической продукции, а также торговли указанной продукцией. Документами о квалификации являются: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или

о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.13. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

1.14. По результатам итоговой аттестации издается приказ о завершении обучения обучающихся и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Реализация ДПП профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в таких видах как итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (проекта), защита итоговой аттестационной работы, итоговое тестирование и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговое тестирование и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.5. При прохождении итогового тестирования, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

2.7. Выполнение итоговых аттестационных работ является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение полученных знаний, сформированных умений и практического опыта (по направлению профессиональной переподготовки) и применение их при решении конкретных проблемных задач, возникающих в профессиональной деятельности.

2.8. Основные задачи итоговой аттестационной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области современных исследований изучаемой науки;
- самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей,

вовлечение их в проблемные творческие группы, временные научные коллективы;

- формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;

- обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;

- развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;

- формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной практической деятельности.

2.6. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

3.1 Структура итоговой аттестационной работы в учебном центре не стандартизуется. При желании слушатель может по своему усмотрению придерживаться общих правил написания квалификационных работ в образовательных организациях, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по общим правилам. Титульный лист не нумеруется.

3.3. Итоговая аттестационная работа выполняется компьютерным способом. При оформлении работы возможна двусторонняя печать текста на бумажном листе формата А4. Тип шрифта, размер шрифта и интервала, размеры полей, отступ первой строки, нумерация страниц не регламентируются. Объем работы не может быть менее десяти печатных листов, не считая титульного листа, списка использованных источников и приложений (при наличии).

3.4. Нормо-контроль итоговой аттестационной работы в колледже не проводится.

4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных программой обучения.

4.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации

4.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

5. Критерии оценивания ответов на итоговой аттестации, результатов защиты итоговых аттестационных работ слушателей

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно») или четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».