

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «КЭМ»  
\_\_\_\_\_/Д.Г.Якунин/  
02 февраля 2026г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МО, г.Ступино, 2026г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) устанавливают правила поведения и осуществление учебного процесса слушателями АНО ПО «Колледж экономики и менеджмента» (далее - Колледж) и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем организации и иными уполномоченными лицами организации в пределах установленных компетенций.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей в организации.

Учебная дисциплина - это обязательное для всех слушателей подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в организации и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

Учебная деятельность - это вид практической педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций. Учебный план, включающий календарный учебный график - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет руководитель организации.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя организации.

1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей организации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Слушатель зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу в соответствии с договором об оказании образовательных услуг. Для освоения базовых модулей слушателю отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включает в себя технические и профилактические перерывы в работе обучающей системы. Для ликвидации задолженностей слушателю может отводиться дополнительное время, объем которого определяется

индивидуально.

2.2. Процесс обучения реализуется с использованием учебно-методического комплекса (далее - УМК), в ходе которого обучающийся изучает учебные материалы, реализованные в электронной обучающей системе. УМК дисциплин могут содержать: лекции, практические задания, видеолекции, аудиозаписи, промежуточное тестирование, методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы слушателя, а также «кейсы», позволяющие усвоить предложенный материал и успешно пройти итоговые тесты по дисциплине.

2.3. Итоговые тесты по каждой из дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы размещаются в электронной обучающей системе. Количество попыток при прохождении промежуточного тестирования не ограничено. Тестирование зачитывается при уровне успеваемости не менее 80%.

2.4. Перед началом изучения учебных дисциплин (курсов, модулей) по образовательной программе слушатель обязан внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной программой и календарным учебным графиком, а также изучить раздел «Инструкция» в электронной обучающей системе. Данные документы можно найти в личном кабинете слушателя. Задержки в изучении программы, связанные с недостаточно полным усвоением информации из инструкций пользователя по Программе и/или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств слушателя требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

Необходимо иметь:

Компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024 Мбайт);

- Скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;

- Поддерживаемые операционные системы: Windows, 7, 8, Linux.

Поддерживаемый интернет-браузер Internet Explorer версия не ниже 7.0, Mozilla FireFox версия не ниже 3,0 Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0

2.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, посредством итогового тестирования в автоматическом режиме.

2.6. Взаимодействие и коммуникация слушателя персоналом организации осуществляется преимущественно посредством электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с электронной обучающей системой (например, прохождение тестирований, сроков и т.д.) обрабатываются службой технической поддержки в течение 24 часов.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели организации имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных Правил.

#### 3.2. Слушатели имеют право:

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в образовательной организации: образовательных программах, учебных планах и календарных учебных графиках, расписании проведения вебинаров;
- одновременно обучаться по нескольким образовательным программам;
- на временную приостановку обучения;
- ставить вопрос о замене преподавателя перед администрацией образовательной организации;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;
- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально-ориентированное общение с персоналом организации в соответствии с графиком работы его структурных подразделений;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 3.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с календарным учебным графиком.
- соблюдать требования локальных актов организации, имеющих непосредственное отношение к деятельности слушателей;
- соблюдать требования договора с организацией об оказании платных образовательных услуг;
- следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику, порядку освоения дисциплины, курса (модуля) в установленные договором сроки; своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;
- своевременно предоставлять администрации организации все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме.

#### 3.4 Слушателям запрещается:

- нарушать настоящие Правила при проведении обучения;
- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой;
- копировать и распространять без разрешения администрации колледжа материалов обучающего контента;
- причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе организации.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. Слушатели привлекаются к ответственности за нарушение

настоящих Правил администрацией организации в пределах предоставленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

объявление замечания; объявление выговора; отчисление из образовательной организации.

4.3. Слушатель образовательной организации может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба, слушатель обязан возместить его в полном размере.

4.5. До применения взыскания, слушатель обязан по первому требованию администрации организации предоставить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.